

# Komise mládeže Šachového svazu České republiky

Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6 – Strahov

## Statut vedoucího soutěže družstev mládeže řízené KM ŠSČR

### 1. Úvod

1.1. Vedoucí soutěže družstev mládeže řízené KM ŠSČR je pověřená osoba, která vykonává práva a povinnosti řídicího orgánu v rozsahu stanoveném Soutěžním řádem, Rozpisem soutěže a tímto Statutem.

1.2. Vedoucího soutěže jmenuje KM ŠSČR na základě konkurzu nebo návrhu svého předsedy a uvádí jej v Rozpisu soutěže. Pokud není stanoveno jinak, platí jmenování na dobu neurčitou. Vedoucí soutěže může však být odvolán kdykoliv rozhodnutím KM ŠSČR. Volná místa vedoucích soutěží jsou zpravidla obsazována konkurzem.

1.3. Ve své činnosti vedoucí soutěže dbá na hladký a korektní průběh soutěže v souladu se šachovými řády, sportovně technickými dokumenty a obecnými zásadami fair play. Vedoucí soutěží zodpovídají za svoji činnost a plnění svých úkolů, vyplývajících z této funkce, pověřené osobě KM ŠSČR.

### 2. Hlavní úkoly vedoucího soutěže

2.1. Schvaluje soupisky družstev a kontroluje správnost a úplnost údajů na soupiskách.

2.2. Do 5 dnů po termínu pro odevzdání soupisek vydá a rozešle všem vedoucím družstev ve své skupině a pověřené osobě KM ŠSČR úvodní zprávu se soupiskami družstev, rozlosováním a se všemi termíny a stanovenými začátky utkání. V této úvodní zprávě uvede družstvům i eventuální zjištěné nedostatky v jejich soupiskách. Současně v tomto termínu zveřejní soupisky na příslušných internetových stránkách ŠSČR.

2.3. Zveřejňování výsledků na internetu, rozesílání zpravodaje a partiového bulletinu.

2.3.1. Vedoucí soutěží jsou povinni neprodleně po obdržení výsledků, nejpozději však do 21:00 hodin každého dne srazu umístit na internetové stránky ŠSČR výsledky sehraných zápasů včetně výsledků jednotlivců.

2.3.2. Vedoucí soutěží jsou povinni do 5 pracovních dnů po odehrání kola rozeslat partiový bulletin, zpravodaj se všemi individuálními výsledky, tabulkou a dalšími informacemi všem vedoucím družstev, zástupcům vedoucích družstev, pověřené osobě KM ŠSČR a dalším lidem, kteří o to požádají.

2.4. Všechny závazné dokumenty, vydané vedoucím soutěže, musí být k dispozici (ke stažení) na internetových stránkách ŠSČR (db.chess.cz), tj. například úvodní a závěrečná zpráva ze soutěže, zpravodaje z jednotlivých kol, souhrnný partiový bulletin.

2.5. Dodržovat formát zpravodaje

2.5.1. Zpravodaj z jednotlivých kol, odesílaný elektronicky, musí být zpracován v jednom souboru (Word, Excel, \*.pdf), upraveném tak, aby jej všichni příjemci mohli snadno (bez dalších úprav) vytisknout ve formátu A4.

2.5.2. Zpravodaj z jednotlivých kol nebo srazů musí obsahovat závazně minimálně tyto údaje: označení soutěže a kola, průběžné pořadí družstev po kole nebo srazu, datum a označení vedoucího soutěže s uvedením mobilního telefonu. Dále pak výsledky jednotlivých hráčů v zápasech, s uvedením jejich národního nebo nasazovacího Elo a případně označením C/V/H.

2.6. Dodržovat formát partiového bulletinu

2.6.1. Partiový bulletin musí být odesílán ve formátu \*.pgn nebo \*.cbv.

2.6.2. Partiový bulletin se bude odesílat po každém kole, nebo po každém srazu kumulovaně, tedy se všemi partiiemi od začátku soutěže.

2.6.3. Souhrnný partiový bulletin ve formátu \*.pgn nebo \*.cbv bude k dispozici na db.chess.cz po každém kole, nebo srazu. Pro zápis jednotlivých partií v bulletinu platí tato pravidla:

- jméno a příjmení hráče se píše do příslušných kolonek zvlášť, bez diakritiky!
- povinné je vyplnění data sehrání partie, označení kola a šachovnice.
- vyplňuje se FIDE Elo, pokud ho hráč nemá, vyplní se národní Elo. Pokud hráč nemá ani národní Elo, vyplní se nasazovací Elo dle VT.
- do kolonky turnaj se vypíše jednoznačné označení soutěže a ročníku, kteřé bude jednotné. Závazný formát je u extraligy ELM Z 16/17, a u 1. ligy ILM S 16/17. Za toto označení se vypíše název utkání, ze kterého partie je (tj. názvy družstev: například Vlašim-Kladno).

2.7. Po soutěži vydává závěrečnou zprávu s uvedením sestupujících družstev, s alespoň stručnou rekapitulací výsledků jednotlivců a s přehledem všech udělených pokut. Závěrečnou zprávu zasílá do 5 pracovních dnů po skončení soutěže všem vedoucím družstev, zástupcům vedoucích družstev, pověřené osobě KM ŠSČR, předsedovi KM ŠSČR a dalším lidem, kteří o to požádají.

2.8. Informuje účastníky soutěží o skutečnostech významných pro hladký průběh soutěže (změny v dokumentech a směrnicích, v herních termínech a začátcích utkání, změny v soupiskách družstev, očekávané počty sestupujících apod.).

2.9. Na internetové stránce ŠSČR (db.chess.cz) zadává výsledky soutěže způsobem stanoveným KM ŠSČR a webmasterem ŠSČR.

2.10. Podle svých možností usiluje o zveřejňování výsledků soutěží v regionálním a místním tisku.

2.11. Po každém srazu (kole) odesílá neprodleně podklady pro zápočet na LOK ČR a FIDE Elo na adresu zpracovatele LOK ČR ve formě datového výstupu z programu Swiss Manager. Pokud by se kolo hrálo předposlední den v měsíci, podklady pro zápočet se z něj posílají nejpozději do 22:00 tohoto hracího dne.

2.12. V případě porušení nebo nedbání ustanovení soutěžních dokumentů ŠSČR, zejména Soutěžního řádu, Rozpisu soutěže, dodatku rozpisu nebo pokynů vydaných vedoucím soutěže posuzuje důvody, které k porušení vedly a uděluje pokuty v souladu se Soutěžním řádem a Rozpisem soutěže.

### **3. Komunikace při řízení soutěží**

3.1. Pokud není stanoveno jinak (Soutěžní řád, Odvolací řád, Rozpis soutěží), je jediným způsobem komunikace při řízení soutěží e-mailová pošta.

### **4. Náhrady výdajů a odměňování vedoucích soutěží**

4.1. V Extralize činí celková roční náhrada výdajů a odměna vedoucího soutěže celkem 10 000 Kč.

4.2. V 1. lize činí celková roční náhrada výdajů a odměna vedoucího soutěže 8 000 Kč.

4.3. Částka je zdaněna u zdroje daní dle platného zákona.

4.4. Podmínkou vyplacení částky je řádný výkon funkce vedoucího soutěže v souladu se sportovně technickými dokumenty a tímto Statutem. **V případě porušení povinností vedoucího soutěže (včetně opožděného zveřejňování výsledků, opožděného zasílání zpravodajů a opožděného zasílání partiového bulletinu) KM ŠSČR tuto částku přiměřeným způsobem sníží.**

Schváleno KM ŠSČR dne 27. 5. 2024

ing. Zdeněk Fiala  
předseda KM ŠSČR

Jiří Kalužný  
člen KM ŠSČR