

---

STK ŠSČR vyhlašuje konkurz na pořadatele

## Mistrovství ČR 2025 v rapid šachu žen

Konkurzní přihlášky podávejte do **20. 11. 2024**.

### 1. Právo účasti

Otevřený turnaj, účast hráček může být limitována ratingem s výjimkou krajských přebornic. V MČR budou vyhodnoceny hráčky s platnou registrací u ŠSČR, které nejsou na FRL vedeny pod jinou federací než CZE.

### 2. Systém turnaje

Švýcarský systém na 7–9 kol s tempem dle Pravidel FIDE pro rapid šach s přidavkem na každý tah. Hraje se podle Pravidel FIDE, Soutěžního řádu ŠSČR (vč. pomocných kritérií) a Pravidel soutěže. Turnaj bude započítán na FRL-rapid a LOK-rapid.

### 3. Termín

Duben–září 2025.

### 4. Cenový fond

Pořadatel vyplatí cenový fond (samostatný pro hráčky splňující podmínky MČR) minimálně ve výši 15 000 Kč.

### 5. Dotace ŠSČR pořadateli

Do výše 35 000 Kč. Dotace podléhá vyúčtování, přičemž do zúčtování je pořadatel oprávněn zahrnout náklady na pronájem hracích prostor, pobytové náklady a odměnu hlavnímu rozhodčímu (dle Ekonomické směrnice ŠSČR), náklady na zajištění online přenosu, finanční cenový fond MČR, poplatek za zápočet na FRL-rapid a LOK-rapid a náklady na zajištění dalších povinností pořadatele (ve vyúčtování konkretizovaných viz odst. 6), včetně nákladů na zatraktivnění akce pro účastnice MČR (viz odst. 7 písm. f). Nevyužitá část zúčtovatelné složky bude vrácena ŠSČR.

### 6. Pořadatel dále zajistí:

- a) Reprezentativní hrací místnost (hráčky musí mít dostatečný prostor ke hře, místnost pro analýzu a oddech).
- b) Úhradu pobytových nákladů (ubytování + plná penze) hlavnímu rozhodčímu delegovanému KR ŠSČR (pořadatel může dát návrh na rozhodčího) a odměny dle Ekonomické směrnice ŠSČR.
- c) Nejpozději měsíc před akcí ji přihlásit na zápočet na FRL-rapid zasláním zpracovateli LOK a podkladů pro FRL ([smajzr@email.cz](mailto:smajzr@email.cz)) vyplněného FIDE reportu.
- d) Nejpozději týden před akcí umístit turnaj na <http://chess-results.com>.
- e) Nejpozději týden před akcí vytvořit úvodní zprávu pro web ŠSČR s informacemi o účastnicích, místě konání a dalších zajímavostech o turnaji a zaslat ji (v textovém editoru Word) na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a v kopii na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz).
- f) Propagaci turnaje, např. publikováním informací ve sdělovacích prostředcích (ČTK, TV, rozhlas, tisk, internet).
- g) Propagaci sponzorů ŠSČR a sponzorů MČR.
- h) Ihned po skončení turnaje zaslat výsledkovou listinu na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)). Výsledková listina musí mj. obsahovat přesná jména a příjmení, rok narození a oddílovou příslušnost hráček.
- i) Nejpozději den po skončení turnaje zaslat na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) a v kopii na email [kmk@chess.cz](mailto:kmk@chess.cz) krátký článek (v textovém editoru Word) o akci ke zveřejnění na webu ŠSČR.

- j) Do 3 dnů po skončení turnaje zaslání zpracovateli LOK a podkladů pro FRL ([smajzr@email.cz](mailto:smajzr@email.cz)) a na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)) podkladů pro zápočet na FRL-rapid a LOK-rapid.
- k) Do 14 dnů po akci ve spolupráci s hlavním rozhodčím vytvořit závěrečnou zprávu a tu (v textovém editoru Word) odeslat předsedovi STK ŠSČR ([malec17@seznam.cz](mailto:malec17@seznam.cz)) a na sekretariát ŠSČR ([sekretariat@chess.cz](mailto:sekretariat@chess.cz)).

## 7. Náležitosti přihlášky:

- a) Pořadatel, ředitel turnaje.
- b) Přesný termín konání turnaje (možno alternativně pro umožnění výběru STK ŠSČR).
- c) Návrh hlavního rozhodčího (nepovinné).
- d) Požadavek na výši dotace od ŠSČR.
- e) Návrh celkové výše vyplacení finančních cen (nad rámec dotace, eventuálně hodnoty dalších věcných cen pořadatele).
- f) Co nejpřesněji a nejpodrobněji: Místo, objekt, hrací prostory (eventuálně odkazy na foto na webových stránkách), možnosti ubytování a stravování, další aspekty atraktivity akce pro účastnice MČR.
- g) Zajištění mediální propagace akce, včetně počtu partií přenášovaných on-line.
- h) Další, různé, možno návrh propozic.

Při vyhodnocení konkurzu bude STK dbát zejména na způsob a možnosti prezentace vrcholné akce vůči veřejnosti, sponzorům, partnerům atd., dále na atraktivitu (nejen ohledně cenového fondu) akce pro účastnice MČR, na kvalitu hracího sálu a výši požadované dotace.

## 8. Harmonogram příprav

V případě přidělení pořadatelství akce nutno dodržet následující časový harmonogram úkolů:

Do 22. prosince 2024 uzavřít s ŠSČR smlouvu o pořádání akce.

Nejpozději 2 měsíce před akcí zaslat e-mailem předsedovi STK ŠSČR ke schválení návrh propozic turnaje zpracovaný v textovém editoru Word.

## 9. Závěrečná ustanovení

Jestliže pořadatel nedodrží výše uvedené požadavky, či vlastní závazky uvedené v přihlášce, případně bude porušen (z viny pořadatele) časový harmonogram úkolů, má ŠSČR právo část dotace nevyplatit, příp. požadovat vrácení části dotace.

Přihlášky do konkurzu zasílejte pověřenému členovi STK do **20. 11. 2024** na [pavel.chrz@sachyusti.cz](mailto:pavel.chrz@sachyusti.cz) a v kopii na [stk@chess.cz](mailto:stk@chess.cz).

Přihláška do konkurzu je zároveň souhlasem se zveřejněním nabídky na webu ŠSČR. V případě neúspěchu v konkurzu má přihlašující právo požádat o nezveřejnění nabídky, a to kdykoliv od jejího podání do zveřejnění, nebo případně po jejím zveřejnění o stažení z webu ŠSČR.

STK ŠSČR si vyhrazuje právo prodloužit termín konkurzu, konkurz zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.

Schváleno STK ŠSČR dne 11. 10. 2024

Jan Malec,  
předseda STK ŠSČR